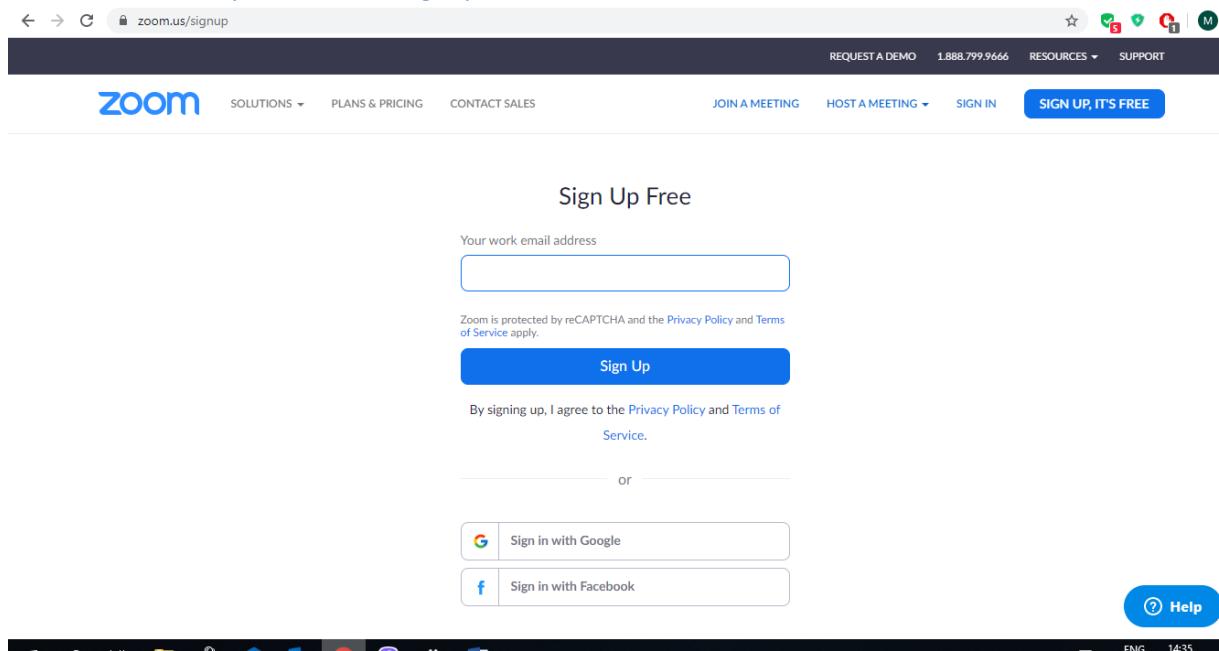


UPUTSTVO ZA KREIRANJE I KORIŠTENJE PROGRAMA ZA VIDEO KONFERENCIJU

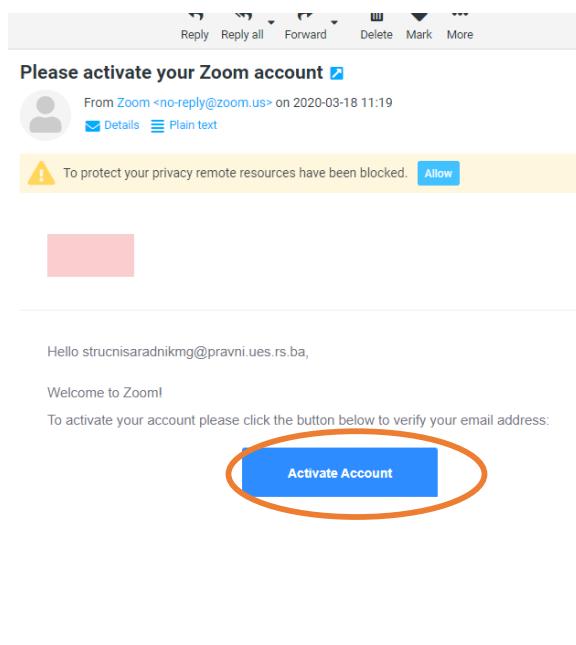
Poštovani,

U nastavku možete pročitati uputstvo za instalaciju i korištenje softvera za video konferenciju *Zoom*.

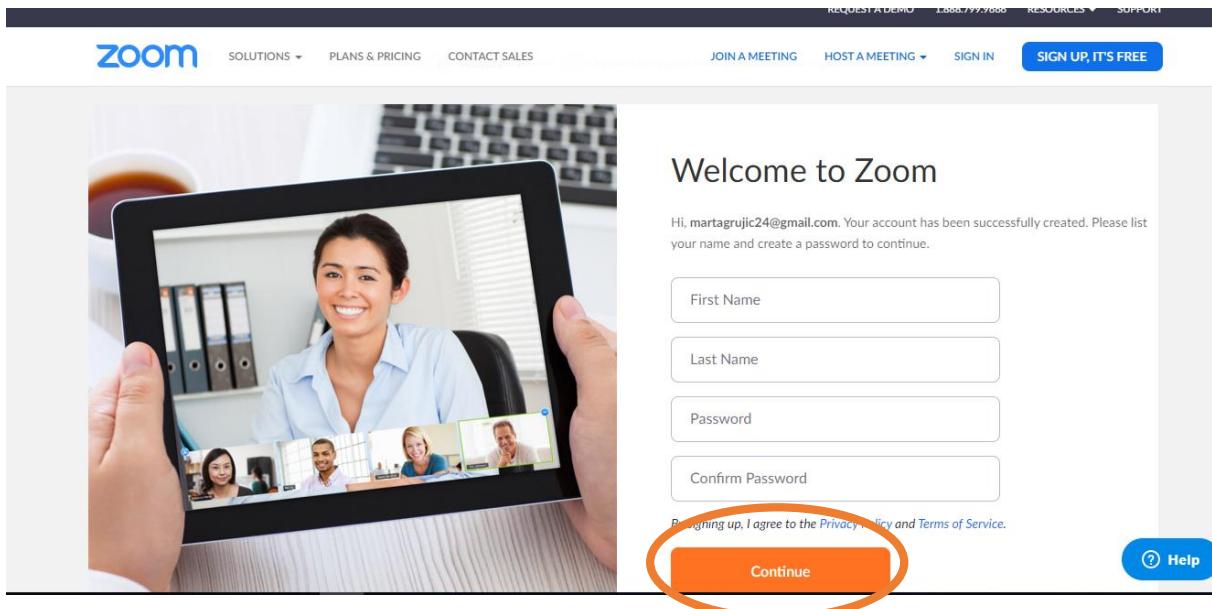
1. Otvorite stranu <https://zoom.us/signup>



2. U prazno polje upisati mejl adresu i kliknuti na *Sign Up* (slika gore).
3. Provjeriti elektronsku poštu i otvoriti poruku koju je poslao *Zoom* i aktivirati nalog pritiskom na dugme *Activate Account* (slika ispod).



4. Nakon toga otvorice se strana koju treba da popunite: ime, prezime, šifra, itd. Zatim, pritisnite *Continue*.



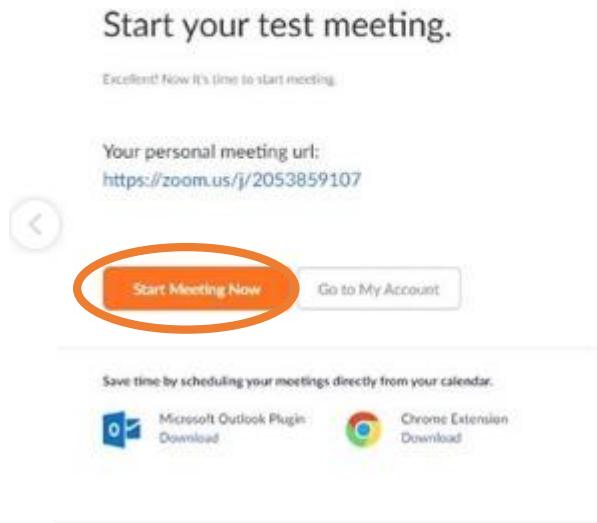
5. Sljedeći korak možete preskočiti *Skip this step* .

Don't Zoom Alone.

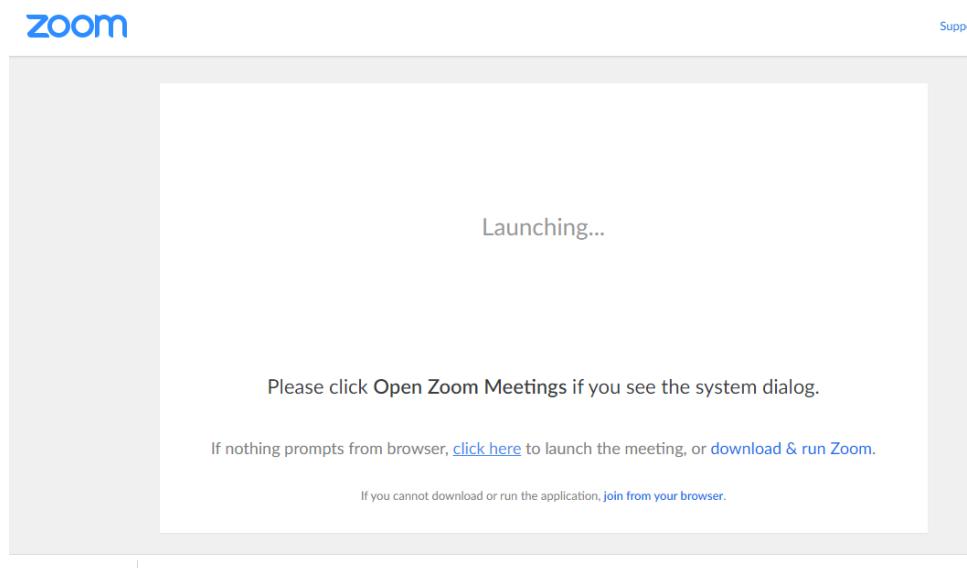
Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

A screenshot of the 'Don't Zoom Alone' invitation step. It shows three email input fields, each containing 'name@domain.com'. Below these fields is a link 'Add another email...'. Underneath the email fields is a reCAPTCHA verification box with the text 'I'm not a robot' and a checkbox. An orange circle highlights this reCAPTCHA box. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'invite' button and a blue 'Skip this step' button. An orange circle highlights the 'Skip this step' button.

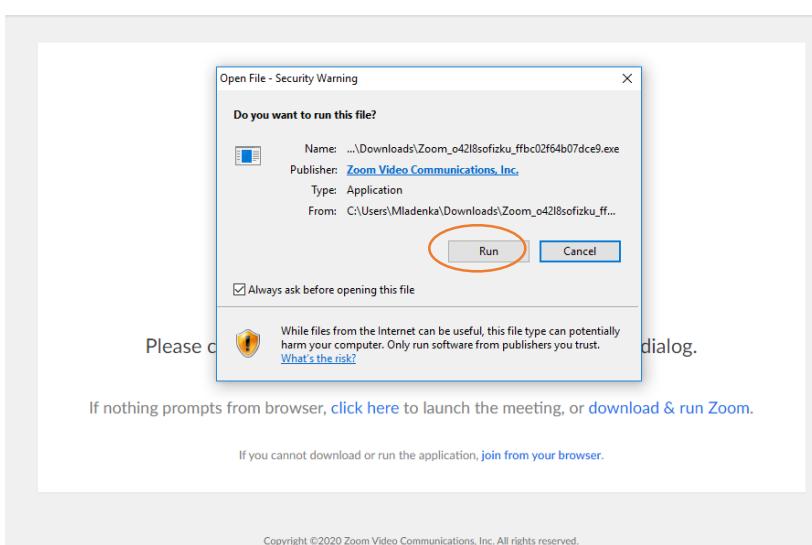
6. U sljedećem koraku idete na opciju *Start Meeting now*.



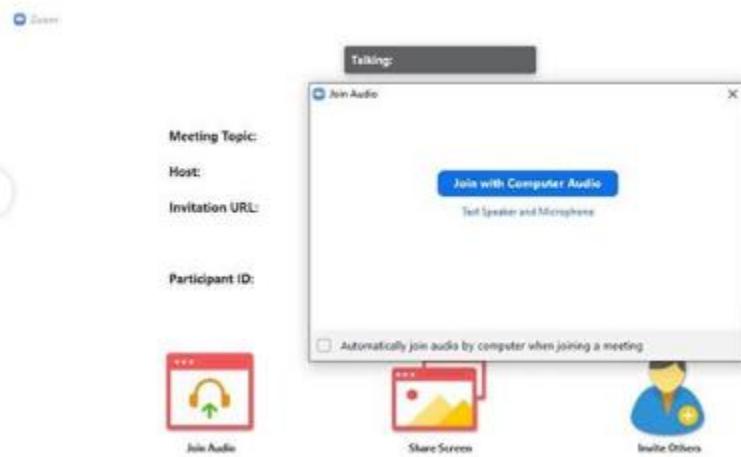
7. Nakon toga, računar će početi sa preuzimanjem instalacionog fajla aplikacije *Zoom*. Ukoliko za nekoliko sekundi ne počne instalacija , kliknite na *download & run*.



8. Nakon preuzimanja dobićemo informaciju da je aplikacija preuzeta kako bi pokrenuli dalje njenu instalaciju, kliknemo na *Run* (slika ispod).



9. Nakon instalacije dobćemo poruku da je aplikacija uspješno instalirana i otvorće se prozor kao na slici:



10. Može se sada početi sa korištenjem aplikacije, koja je besplatna i omogućava online sastanke do 100 korisnika i trajanja sesije do 40 minuta. Preporuka je da zbog opterećenosti internet saobraćaja, svaki učesnik predavanja, osim predavača isključi prenos videa i zvuka, kako bi veza bila kvalitetnija. Preporuka je da se predavnja zakažu nekoliko dana ranije i slušaoce obavjestiti putem mejla o tačnom terminu održavanja predavanja. U toku predavanja od 40 minuta, profesor može da naglasi da će da nastavi svoje predavanje nakon kraće pauze i da započne novi

sastanak (meeting) zakazani (scheduled) ili nezakazani sastanak (new meeting), i da pozove studente na isti način.

