

На основу члана 61. став 1. тачка 1, у вези са чланом 54. став 1. тачка 3. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20) и члана 64. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Статут Универзитета), а по претходно прибављеним сагласностима Сената Универзитета у Источном Сарајеву (Одлука број: 01-С-108-XLVIII/23 од 30.03.2023. године) и Управног одбора Универзитета у Источном Сарајеву (Одлука број: 01-УО-IV-78-2-24/23 од 11.05.2023. године), Научно-наставно вијеће Правног факултета Универзитета у Источном Сарајеву, на 6. редовној сједници, одржаној дана 30.05.2023. године, усвојило је

СТАТУТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређују се статус, органи и стручне службе, организација студија, положај студената и правила студирања, положај академског особља, радни односи, осигурање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, јавност рада, евиденције и јавне исправе, признање страних високошколских исправа и друга питања од значаја за рад Правног факултета Пале (у даљем тексту: Факултет).

Аутономија и забрана политичког и вјерског дјеловања

Члан 2.

(1) Факултет је аутономан у обављању своје дјелатности, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет).

(2) На Факултету је забрањено политичко и вјерско окупљање и дјеловање.

(3) Наставници, сарадници, студенти и други учесници у наставном и начуном процесу на Факултету не смију износити и заступати политичке и вјерске ставове и убјеђења.

(4) Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Назив, сједиште и правно сљедбеништво

Члан 3.

(1) Назив Факултета је: Правни факултет Универзитета у Источном Сарајеву.

(2) Назив Факултета на енглеском језику је: Faculty of Law, University of East Sarajevo.

(3) Сједиште Факултета је у Источном Сарајеву, у Палама, Алексе Шантића 3.

(4) Факултет је обновио рад на основу одлуке Министарства образовања, науке и културе Републике Српске од 30. новембра 1994. године, а сљедбеник је Правног факултета Универзитета у Сарајеву, основаног 20. августа 1946. године.

Назив студијског програма

Члан 4.

(1) Факултет изводи академски студијски програм „Право“ на сва три циклуса академских студија.

(2) Факултет може да изводи и друге академске студијске програме на сва три циклуса студија, на основу одлуке надлежних органа Факултета и Универзитета, и одобрења надлежног министарства.

Обављање дјелатности ван сједишта Факултета

Члан 5.

Факултет изводи студијски програм „Право“ у одјељењима ван сједишта у Бијељини и Сребреници, на основу одобрења Министарства просвјете и културе Републике Српске бр. 07.023/612-216-4/10 од 1. октобра 2010. године и 07-023/612-555-2/10 од 9. новембра 2010. године.

Употреба обиљежја Универзитета

Члан 6.

(1) Факултет има право да употребљава симболе и обиљежја Универзитета, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

(2) Изглед, садржину и употребу симбола и обиљежја Факултета може утврдити Научно-наставно вијеће, посебним актом.

Грб Факултета

Члан 7.

Грб Факултета је округлог облика и садржи симбол ваге и ријеч „IUSTITIA“ у центру, око којих су кружно распоређени симболи отворене књиге.

Печат и штамбиљ

Члан 8.

(1) Факултет има два печата округлог облика, један димензија 35 мм, а други димензија 25 мм. У средишту печата отиснут је амблем Факултета, а око њега је кружно распоређеним словима отиснут назив Факултета на српском језику, ћириличним писмом, и на енглеском језику и сједиште Факултета.

(2) Факултет има штамбиљ, правоугаоног облика, на коме су отиснуте ријечи Универзитет у Источном Сарајеву Правни факултет Пале, а испод тога су мјеста за дјеловодни број протокола и датум.

(3) Секретар Факултета је одговоран за чување печата и штамбиља.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 31. октобар, а крсна слава је Свети Петар Цетињски.

Дјелатност Факултета

Члан 10.

(1) Факултет обавља дјелатност високог образовања у области правних, правно-историјских, правно-економских, правно-социолошких и правно-политичких наука и то наставну, научно-истраживачку, издавачку и експертско-консултантску дјелатност, а може обављати и друге дјелатности којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим дјелатностима не угрожава квалитет наставе.

(2) Дјелатности Факултета су разврстане у складу са Уредбом о класификацији дјелатности („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 119/10) као:

- 1) Високо образовање (85.42),
- 2) Помоћне услужне дјелатности у образовању (85.60),
- 3) Остало штампање (18.12),
- 4) Услуге припреме за штампу и објављивање (18.13),
- 5) Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности (18.14),
- 6) Умножавање (репродукција) примљених записа (18.20),
- 7) Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (47.61),
- 8) Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама (47.62),
- 9) Издавање књига (58.11),
- 10) Издавање новина (58.12),
- 11) Издавање часописа и периодичних публикација (58.14),
- 12) Остале издавачке дјелатности (58.19),
- 13) Издавање осталог софтвера (58.29),
- 14) Правне дјелатности (69.10),
- 15) Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања (70.21),
- 16) Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање (70.22),
- 17) Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким дјелатностима (72.20),
- 18) Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности (82.11),
- 19) Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности (82.19),
- 20) Организација састанака и пословних сајмова (82.30),
- 21) Дјелатности библиотека и архива (91.01),
- 22) Дјелатности струковних удружења (94.12),
- 23) Дјелатност осталих организација на бази учлањења, д.н. (94.99).

Овлашћења у правном промету

Члан 11.

(1) Факултет је чланица Универзитета у Источном Сарајеву без својства правног лица.

(2) Факултет је овлашћен да у правном промету самостално иступа у оквиру дјелатности утврђених овим статутом.

(3) Факултет је овлашћен да ступа у односе сарадње са другим правним факултетима, научним установима и њиховим удружењима у Босни и Херцеговини и иностранству и да с тим циљем закључује уговоре о сарадњи, уговоре о заједничком организовању појединих циклуса студија, уговоре о заједничком научно-истраживачком

раду, уговоре о саиздаваштву, уговоре о заједничком учешћу на конкурсима у области виоког образовања и научно-истраживачког рада и др.

(4) Факултет иступа у правном промету под својим називом и називом Универзитета.

Право коришћења

Члан 12.

(1) Факултет има право да се слободно и без ограничења користи објектима, земљиштем и другим непокретностима у својини Универзитета које су му дате на коришћење или које је стекао до 21.06.2007. године ради обављања своје дјелатности или за другу сврху, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

(2) Факултет има право да се слободно и без ограничења користи покретним стварима које прибавља из средстава властитих прихода, зајмова, кредита, донација или по другом основу ради обављања своје дјелатности или у друге сврхе.

(3) У земљишне књиге и друге јавне регистре стварних права као власник ствари из става 1. и 2. овог члана уписује се Универзитет у Источном Сарајеву – Правни факултет Пале.

(4) Право коришћења ствари из ст. 1. и 2. овог члана обухвата и право давања у закуп трећим лицима са накнадом или без наканаде, у складу са законом.

(5) Право коришћења ствари из ст. 1. и 2. овог члана не може се одузети нити ограничити без сагласности органа Универзитета.

Право располагања новчаним средствима

Члан 13.

Факултет самостално и слободно располаже приходима оствареним у складу са Законом, Статутом Универзитета, финансијским планом и другим општим актима Универзитета.

ГЛАВА II

ОРГАНИ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА

1. Научно-наставно вијеће

Састав

Члан 14.

Научно-наставно вијеће чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету који изводе наставу на студијским програмима Факултета, на начин и под условима који су одређени Законом, као и представници студената у броју који представља највећи дозвољени број представника студената, у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

Трајање и престанак мандата представника студената

Члан 15.

(1) Представнику студената у Научно-наставном вијећу мандат траје годину дана, уз могућност да буде поновно биран.

(2) Представнику студената престаје мандат прије истека времена на које је биран ако изгуби статус студента.

(3) Представнику студената мандат може престати оставком или разрјешењем.

(4) Разлози и поступак разрјешења прописују се актом студентског представничког тијела Универзитета.

Надлежности Научно-наставног вијећа

Члан 16.

Научно-наставно вијеће:

- 1) доноси статут, његове измјене и допуне,
- 2) доноси пословник о свом раду (у даљем тексту: Пословник) и друге опште акте у складу са овим статутом,
- 3) утврђује приједлог наставног плана и програма (оквирни садржај) наставних предмета на студијским програмима које изводи Факултет,
- 4) ближе уређује правила студирања на свим циклусима студија, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и овим статутом,
- 5) утврђује политику и начин праћења, обезбјеђивања и унапређења квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету,
- 6) даје мишљење Сенату о приједлогу Статута Универзитета, његовим измјенама и допунама, приједлогу стратегије развоја Универзитета, приједлогу правила студирања на свим циклусима студија, приједлогу правилника о условима и поступку избора у академска звања, приједлогу висине школарина, као и о приједлозима других аката које доноси Сенат, а који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету,
- 7) предлаже Сенату одлуке о оснивању нових студијских програма, односно спајању, подјели или укидању постојећих студијских програма који се изводе на Факултету,
- 8) предлаже Сенату извођење појединих студијских програма у одјељењима ван сједишта Факултета,
- 9) предлаже Сенату извођење појединих студијских програма или облика наставе који се изводе на Факултету учењем на даљину,
- 10) предлаже Сенату програме цјеложивотног учења,
- 11) благовремено предлаже Сенату одговорне наставнике и сараднике за извођење наставе на свим циклусима академских студија,
- 12) предлаже Сенату избор наставника у звање професора-емеритуса,
- 13) предлаже Сенату продужење радног односа наставнику који је навршио 68 година живота,
- 14) предлаже Сенату додјелу звања гостујући професор (*visiting professor*) посебно заслужним професорима из земље и иностранства,
- 15) именује чланове комисија за оцјену подобности теме и оцјену и одбрану докторске дисертације,
- 16) предлаже Сенату усвајање теме докторске дисертације, на основу извјештаја комисије за оцјену подобности теме,
- 17) предлаже Сенату доношење одлуке о матичности катедре Факултета,
- 18) даје мишљење Сенату о политици уписа и о броју студената за упис на студијске програме које изводи Факултет,

- 19) предлаже ректору Универзитета именовање и разрјешење декана,
- 20) бира и разрјешава продекане на приједлог декана,
- 21) бира и разрјешава представнике Факултета у Вијећу друштвених наука и другим тијелима Универзитета,
- 22) разматра и усваја годишњи план рада и извјештај о раду декана,
- 23) утврђује приједлог за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника и упућује га Универзитету,
- 24) одлучује о сарадњи са правним и другим факултетима у земљи и иностранству, у складу са чланом 11, став 4. овог статута,
- 25) доноси програм научно-истраживачког рада и најмање једанпут годишње разматра извјештај о остваривању програма,
- 26) одлучује о учешћу на конкурсима за финансирање научно-истраживачких пројеката, научних скупова и других видова финансирања наставног и научно-истраживачког рада на Факултету,
- 27) одлучује о организацији научних и стручних скупова, симпозијума, семинара и других видова представљања јавности резултата научно-истраживачког рада и стручне едукације,
- 28) одлучује о издавању уџбеника, монографија, зборника радова и других публикација,
- 29) одлучује о формирању комисије за оцјену подобности теме и за одбрану завршног (мастер) рада на другом циклусу академских студија односно комисије за оцјену подобности теме и кандидата и комисије за одбрану докторске дисертације на трећем циклусу студија,
- 30) одлучује о усвајању теме завршног (мастер) рада на другом циклусу студија на основу извјештаја комисије за оцјену подобности теме,
- 31) одлучује у дисциплинском поступку, у складу са актима Универзитета,
- 32) ближе прописује услове и начин уписа студената на студијске програме које изводи Факултет, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом,
- 33) утврђује мјере за подстицање развоја нарочито успјешних и даровитих студената и расписује наградне темате за студенте,
- 34) разматра приговоре и приједлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и испита,
- 35) прописује услове за давање сагласности наставницима и сарадницима на Факултету за закључење уговора о допунском раду и даје мишљење ректору Универзитета о давању сагласности у појединачним случајевима,
- 36) бира чланове Издавачког одбора,
- 37) бира чланове Библиотечког одбора,
- 38) бира чланове редакције и уредника „Годишњака Правног факултета“, „Годишњака студената Правног факултета“, уџбеника, монографија, зборника са научних скупова и других публикација чији је издавач Факултет,
- 39) бира уредника Билтена Правног факултета, на приједлог декана,
- 40) образује комисију за признавање испита, комисију за нострификацију и друге комисије и радна тијела у складу са Статутом Универзитета и овим статутом,
- 41) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета и овим статутом.

Сазивање сједница Научно-наставног вијећа

Члан 17.

- (1) Сједнице Научно-наставног вијећа одржавају се, по правилу, једном мјесечно.
- (2) Сједницу Научно-наставног вијећа сазива декан.
- (3) Декан је дужан да сазове сједницу Научно-наставног вијећа ако то захтијева најмање једна трећина чланова Вијећа најкасније у року од седам дана од дана пријема захтјева за сазивање сједнице.
- (4) Ако декан не сазове сједницу у случају из става 3. овог члана, сједницу сазива најстарији члан Научно-наставног вијећа у звању редовног професора.
- (5) Рокови и начин сазивања сједница Научно-наставног вијећа ближе се уређују Пословником.
- (6) Декан може да закаже електронску сједницу Научно-наставног вијећа, у складу са Пословником.

Начин рада и одлучивања

Члан 18.

- (1) Научно-наставно вијеће доноси одлуке већином гласова свих чланова Вијећа.
- (2) Чланови Научно-наставног вијећа гласају јавно, подизањем руке, осим када је овим статутом или Пословником Научно-наставног вијећа предвиђено тајно гласање.
- (3) Једна трећина чланова Научно-наставног вијећа или декан могу захтијевати да се о поједином питању на дневном реду сједнице одлучује тајним гласањем.
- (4) Одлука да се приступи тајном гласању из става 3. овог члана доноси се већином гласова чланова Научно-наставног вијећа.

Доношење одлука о изборима у академска звања

Члан 19.

- (1) Научно-наставно вијеће доноси одлуку о формирању комисије за подношење извјештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсном већином гласова од укупног броја својих чланова из реда наставника и сарадника.
- (2) Одлука којом се усваја приједлог за избор у академска звања наставника и сарадника на Факултету пуноважна је ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Научно-наставног вијећа из реда наставника и сарадника, која укључује већину од укупног броја наставника који су чланови Вијећа.

Стална или повремена стручна и савјетодавна тијела

Члан 20.

- (1) Научно-наставно вијеће може образовати сталне или повремене комисије, одборе и друга стручна и савјетодавна тијела.
- (2) Научно-наставно вијеће општим актом уређује састав, организацију и начин рада тијела из става 1. овог члана.

2. Декан

Надлежности

Члан 21.

(1) Декан:

- 1) организује и руководи радом Факултета,
- 2) заступа Факултет у правним пословима и правним радњама које се предузимају ради остваривања дјелатности Факултета утврђених Статутом Универзитета и овим статутом или у вези са тим дјелатностима на основу овлашћења ректора,
- 3) по посебном пуномоћју ректора Универзитета заступа Универзитет у правним пословима и правним радњама изван дјелатности Факултета,
- 4) одговара за законитост рада Факултета,
- 5) представља Факултет у интерним односима на Универзитету и према трећим лицима,
- 6) сазива и организује припрему сједница Научно-наставног вијећа и предсједава тим сједницама,
- 7) предлаже Научно-наставном вијећу и органима Универзитета политику и мјере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже рјешења о питањима од значаја за обављање дјелатности Факултета,
- 8) извршава одлуке Научно-наставног вијећа,
- 9) припрема и подноси годишњи план рада и годишњи извјештај о раду Научно-наставном вијећу на усвајање,
- 10) припрема програм научно-истраживачког рада Факултета и подноси га Научно-наставном вијећу на усвајање,
- 11) утврђује приједлог финансијског плана Факултета и стара се о његовом извршењу, тако да се обезбиједи ефикасно, економично и цјелисходно трошење средстава Факултета,
- 12) иницира отварање радних мјеста на Факултету и закључивање, измјене и престанак уговора о раду са запосленима на Факултету,
- 13) покреће, по овлашћењу ректора, и иницира дисциплинске поступке против запослених на Факултету и студената, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, као и поступке за накнаду штете против запослених и студената који проузрокују штету послодавцу или трећим лицима на раду или у вези са радом односно студирањем;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) У извршавању послова из става 1. овог члана, декан нарочито, у складу са прописима:

- 1) доноси појединачне акте предвиђене општим актима Универзитета и Факултета,
- 2) закључује уговоре о сарадњи са правним и другим факултетима, удружењима, организација и институцијама, у складу са актима Универзитета,
- 3) закључује издавачке уговоре са ауторима уџбеника, монографија и осталих публикација чији је издавач Факултет,

- 4) закључује уговоре о ауторском дјелу за израду научно-истраживачких пројеката, учешће на научним и стручним скуповима, семинарима и другим видовима јавног представљања научно-истраживачког рада Факултета и стручне едукације,
 - 5) закључује уговоре о дјелу и друге уговоре за обављање појединих послова за потребе Факултета.
- (3) Послове из става 2. овог члана декан предузима:
- 1) у складу са финансијским планом Факултета у износу до 20.000 КМ,
 - 2) уз претходну сагласност Управног одбора Универзитета, када њихова вриједност прелази 20.000 КМ.

Услови за именовање

Члан 22.

Услови за именовање уређују се Законом и Статутом Универзитета.

Члан 23.

- (1) Мандат декана траје четири године, са могућношћу још једног избора.
- (2) Мандати декана прије ступања на снагу овог статута обухватају се одредбом из претходног става.

Утврђивање приједлога кандидата за декана

Члан 24.

Поступак утврђивања приједлога кандидата за функцију декана уређује се Статутом Универзитета.

Именовање декана

Члан 25.

- (1) Научно-наставно вијеће доставља ректору приједлог кандидата за декана.
- (2) Ако ректор одбије приједлог кандидата за декана, поступак евидентирања и предлагања кандидата понавља се, у складу са одредбама Статута Универзитета.

Престанак дужности декана

Члан 26.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним Статутом Универзитета.

Разрјешење декана

Члан 27.

Декан може бити разрјешен дужности у случајевима и по поступку који су прописани Статутом Универзитета.

3. Продекани

Члан 28.

- (1) Факултет има продекане.
- (2) Продекани организују и воде послове за област за коју су задужени, према налозима и упутствима декана, мијењају декана у случају његове спријечености или

одсутности, у ком случају имају сва права, обавезе и одговорности декана и обављају друге послове које им декан повјери.

(3) За продекана може бити биран наставник који је члан Научно-наставног вијећа Факултета.

(4) Продекане бира Научно-наставно вијеће на приједлог декана, по правилу на првој сједници Научно-наставног вијећа која се одржава након што ректор именује декана на основу приједлога Научно-наставног вијећа.

(5) Мандат продекана траје до истека мандата декана или док му не престане дужност из других разлога утврђених овим статутом.

4. Катедре

Члан 29.

(1) Катедре су основна научно-наставна и стручно-савјетодавна тијела декана и Научно-наставног вијећа, које обухватају један или више сродних наставних предмета једне или више ужих научних области.

(2) На Факултету се образују сљедеће катедре:

- 1) Катедра за теорију права и јавно право,
- 2) Катедра за грађанско право,
- 3) Катедра за кривично право,
- 4) Катедра за међународно право,
- 5) Катедра за историју државе и права и
- 6) Катедра за правно-економске науке.

(3) Распоред предмета по катедрама одређује се одлуком Научно-наставног вијећа.

(4) Катедре се образују уколико се на Факултету налазе у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника из једне или више ужих научних области које обухватају наставне предмете који улазе у састав катедре.

(5) На основу приједлога Научно-наставног вијећа, одлуком Сената Универзитета могу се образовати и друге катедре на Факултету, те спајати, укидати или раздвајати постојеће.

Начин рада катедре

Члан 30.

(1) Катедре раде на сједницама.

(2) Сједнице катедре одржавају се према потреби, а најмање једном мјесечно, уживо или електронским путем.

(3) Руководилац катедре сазива сједницу катедре на сопствену иницијативу и/или на приједлог већине чланова катедре.

(4) Сједницом предсједава руководилац катедре.

(5) Позив за сједницу доставља се, по правилу, у писаној форми најкасније 5 (пет) дана прије одржавања сједнице.

(6) Руководиоцу катедре у раду помаже секретар.

(7) О питањима из своје надлежности катедра одлучује у форми одлука или закључака.

(8) Одлуке и закључци катедре доносе се на сједницама катедре, по поступку који је утврђен актима Универзитета.

- (9) На сједници катедре води се записник.
- (10) Записник са сједнице катедре води секретар катедре.
- (11) Записник потписују руководилац катедре и секретар катедре и исти се усваја на наредној сједници катедре.

Надлежности

Члан 31.

Надлежности катедре утврђују су Статутом и другим актима Универзитета.

5. Секретар

Члан 32.

- (1) Секретар:
 - 1) непосредно руководи и организује рад административних, стручних и помоћних служби на Факултету,
 - 2) припрема приједлоге општих и појединачних аката које доноси декан у складу са његовим налозима и упутствима,
 - 3) стара се о припреми сједница и извршавању одлука и закључака са сједница Научно-наставног вијећа и води записник,
 - 4) објезбеђује и стара се о законитости рада административних и стручних служби Факултета и његових органа,
 - 5) стара се о заштити имовине Факултета,
 - 6) чува печате Факултета и повјерава их овлашћеним лицима на употребу,
 - 7) успоставља и води регистар одлука, пословника, правилника, споразума и других општих аката из надлежности Факултета, његових органа и служби, и регистар приступних података за електронске услуге, налоге и програме успостављене на име Правног факултета,
 - 8) стара се о јавној доступности информација о:
 - 1. наставном плану,
 - 2. листи одговорних наставника,
 - 3. циљевима, методама и садржајима наставе,
 - 4. методама, критеријумима и мјерилима испитивања,
 - 5. начину обезбјеђивања јавности на испиту,
 - 6. начину остваривања увида у резултате испита и провјере знања,
 - 7. висини школарине и осталих накнада за све студијске програме,
 - 8. осталим питањима од значаја за студенте.
 - 9) обавља и друге послове утврђене актом Универзитета о систематизацији радних мјеста и по налогу декана.
- (2) Овлашћења, послови и задаци, као и услови за заснивање радног односа секретара ближе се уређују општим актом Универзитета.

6. Колегиј

Члан 33.

- (1) Колегиј је консултативно тијело декана.
- (2) Колегиј чине декан, продекани и руководиоци катедара.

(3) Колегиј се састаје најмање једном у 15 дана, а обавезно прије заказивања сједнице Научно-наставног вијећа.

7. Стручне службе

Студентска служба

Члан 34.

(1) Студентска служба обавља административно-техничке послове чијим извршавањем се доприноси остваривању задатака Факултета и права и дужности студената.

(2) Послови и задаци Студентске службе, њена организација, број запослених и њихови радни задаци уређују се актима Универзитета.

Библиотека

Члан 35.

(1) Библиотека набавља, прикупља, сређује, обрађује и чува књиге, периодичне и друге публикације и документа која су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

(2) Радом Библиотеке управља Библиотечки одбор.

(3) Библиотечки одбор има непаран број чланова и чине га чланови које бира Научно-наставно вијеће из реда наставника и сарадника, водећи рачуна о заступљености појединих катедара Факултета и библиотекари.

(4) Радом Библиотечког одбора руководи предсједавајући кога сами између себе бирају чланови Библиотечког одбора.

(5) Мандат чланова Библиотечког одбора траје четири године.

(6) Библиотечки одбор предлаже декану износ средстава за набавку књига и публикација и њихов утрошак, водећи рачуна о потребама катедара.

(7) Одлуку о утрошку средстава намијењених за набавку књига и публикација доноси декан, у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и финансијским планом.

(8) Рад Библиотеке и Библиотечког одбора ближе се уређују правилником који доноси Научно-наставно вијеће.

(9) Правилником из става 8. овог члана нарочито се уређују услови под којима се студенти, наставници, сарадници и трећа лица могу користити библиотечким фондом.

Издавачки одбор

Члан 36.

(1) Факултет има Издавачки одбор.

(2) Издавачки одбор утврђује програм издавачке дјелатности и опште услове за објављивање књига и других публикација.

(3) Издавачки одбор подноси Научно-наставном вијећу извјештај о раду редовно једанпут годишње, а на захтјев Научно-наставног вијећа или декана ванредни извјештај.

(4) Мандат чланова Издавачког одбора траје четири године.

(5) Организација и рад Издавачког одбора ближе се уређују правилником који доноси Научно-наставно вијеће.

8. Периодичне и повремене публикације

Годишњак Правног факултета у Источном Сарајеву

Члан 37.

(1) Часопис „Годишњак Правног факултета у Источном Сарајеву“ уређује редакција, коју чине по један наставник или сарадник са сваке катедре.

(2) Уредника и чланове редакције „Годишњака Правног факултета у Источном Сарајеву“ бира Научно-наставно вијеће.

(3) Мандат уредника и чланова редакције траје четири године.

(4) Средства за издавање „Годишњака Правног факултета у Источном Сарајеву“ утврђују се финансијским планом.

Остале периодичне и повремене публикације

Члан 38.

(1) Факултет издаје „Годишњак студената Правног факултета у Источном Сарајеву“ и „Билтен Правног факултета Универзитета у Источном Сарајеву“, а може да издаје и друге публикације, на основу одлуке Научно-наставног вијећа.

(2) Одлуком из става 1. овог члана именују се уредник и чланови редакције и издавачког савјета публикације, као и висина и извори финансијских средстава за њено издавање.

ГЛАВА III

ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА, СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

1. Опште одредбе

Студијски програми и циклуси

Члан 39.

Факултет изводи академске студије првог и другог циклуса студијског програма „Право“, на основу дозволе за извођење студијског програма Министарства просвјете и културе Републике Српске издате актом бр. 07.023-3899/09 од 22. јуна 2009. године и 07.023/612-2-5/11 од 19. септембра 2011. године, а може изводити и академске студије на студијском програму „Право“ трећег циклуса и академске студије на другим студијским програмима свих нивоа студија, на основу одговарајуће дозволе Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Први циклус академских студија

Члан 40.

(1) Први циклус академских студија на студијском програму „Право“ траје четири студијске године и вреднује се са 240 ECTS (*European Credit Transfer System* – Европски систем преноса кредита) бодова.

(2) Студент који изврши све наставне обавезе и положи испите предвиђене студијским програмом, остваривши 240 ECTS бодова, стиче академску титулу и стручно звање дипломирани правник – 240 ECTS бодова (на енглеском језику – *bachelor of law*).

Други циклус академских студија

Члан 41.

(1) Други циклус академских студија на студијском програму „Право“ траје једну студијску годину и вреднује се са 60 ECTS бодова.

(2) Студент који изврши све наставне обавезе и положи испите предвиђене студијским програмом, остваривши 60 ECTS бодова, стиче академску титулу и стручно звање магистар права односно мастер права (на енглеском језику – *master of law*).

Трећи циклус академских студија (Докторске студије)

Члан 42.

(1) Трећи циклус академских студија на студијском програму „Право“ траје три године и вреднује се са 180 ECTS бодова.

(2) Студент који изврши све наставне обавезе предвиђене студијским програмом стиче научно звање доктора правних наука (на енглеском језику – *LL.D.*).

Студијска година

Члан 43.

(1) Студијска година по правилу почиње 1. октобра и траје 12 мјесеци.

(2) Студијска година се организује у два семестра у трајању од по 15 седмица, у оквиру којих студент слуша предавања, похађа вјежбе, израђује семинарске радове, полаже ослобађајуће колоквијуме, обавља практичну наставу и извршава друге видове наставних обавеза предвиђених наставним планом и програмом.

(3) Тачан почетак студијске године и почетак и крај сваког семестра одређују се актом Универзитета.

(4) Распоред предавања и вјежби у току студијске године одређује се наставним планом, који се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

(5) Распоред предавања и вјежби може се мијењати у току студијске године само изузетно, из оправданих разлога, о чему студенти морају бити обавијештени правовремено.

(6) У преосталом дијелу студијске године студент припрема и полаже испите предвиђене наставним планом и студијским програмом.

(7) Студент који изврши све наставне и испитне обавезе предвиђене наставним планом и студијским програмом за једну студијску годину остварује 60 ECTS бодова.

Студијски програм

Члан 44.

(1) Појам и обавезна садржина студијског програма утврђени су Законом и Статутом Универзитета.

(2) Приједлоге студијских програма који се изводе на Факултету утврђује Научно-наставно вијеће.

Обим студија

Члан 45.

(1) Сваки наставни предмет исказује се бројем ECTS бодова, а обим студија изражава се збиром ECTS бодова.

(2) Збир од 60 ECTS бодова одговара просјечном ангажовању студента у трајању од 40 часова седмично, што укључује часове предавања, вјежби, консултација, практичне наставе, семинара, ослобађајућих колоквијума, испита, самосталног рада, завршног рада и других облика рада студената.

(3) Часови предавања и вјежби могу износити највише 25 часова седмично.

(4) Наставни предмети су по правилу једносеместрални и распоређују се тако да укупан обим наставе у једном семестру не пређе збир од 30 ECTS бодова.

Број студената

Члан 46.

(1) Сенат Универзитета, на приједлог Научно-наставног вијећа Факултета, усваја приједлог плана уписа студената на све циклусе студија студијских програма Факултета, а који се доставља Министарству.

(2) Конкурс за упис на студијске програме Факултета расписује Универзитет и исти се објављује у јавним гласилима.

2. Упис на први циклус студија

Услови уписа на први циклус студија

Члан 47.

Право на упис првог циклуса студија на академском студијском програму „Право“ имају кандидати са општом здравственом способношћу и завршеном четворогодишњом средњом школом.

Квалификациони испит

Члан 48.

(1) Кандидати за упис на први циклус студија полажу квалификациони испит који се састоји од израде писменог састава на задату тему.

(2) Комисију за провођење конкурса за упис студената на први циклус студија чине три члана у наставничким звањима и два члана из реда запослених у Студентској служби Факултета, а може имати и већи број чланова, које именује декан.

(3) Критеријуми за вредновање кандидата на конкурс за упис су постигнути успјех у средњој школи и оцјена на квалификационом испиту.

(4) Кандидати полажу квалификациони испит у сједишту Факултета у Палама и у одјељењу ван сједишта факултета у Бијељини.

(5) Комисија за спровођење конкурса за упис студената саставља ранг-листе кандидата, у складу са објављеним конкурсом за упис студената на први циклус студија, и објављује их на огласној плочи и интернет страници Факултета.

(6) Начин полагања квалификационог испита, критеријуми, мјерила и поступак вредновања кандидата приликом уписа на први циклус студија ближе се уређују правилником који доноси Научно-наставно вијеће.

3. Упис на други циклус студија

Члан 49.

(1) Право на упис другог циклуса студија имају кандидати који су завршили академске студије првог циклуса на одговарајућем академском студијском програму у обиму од 240 ECTS бодова, под условима, према критеријима и по поступку које правилником уређује Научно-наставно вијеће, у складу са Правилима студирања на другом циклусу студија на Универзитету у Источном Сарајеву.

(2) Научно-наставно вијеће образује комисију за спровођење конкурса за упис на други циклус студија коју чине најмање два члана из реда наставника и један члан из реда запослених у студентској служби.

4. Студенти

Уговор о студирању и индекс

Члан 50.

(1) Студенти који су уписани на студијски програм факултета закључују уговор о студирању са Универзитетом.

(2) Уговор о студирању потписује декан Факултета, по овлашћењу ректора.

(3) Садржина уговора о студирању одређена је Законом и Статутом Универзитета.

(4) Након уписа студента на студијски програм Факултета, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Статус студената

Члан 51.

(1) Студент може имати статус студента на буџету, самофинансирајућег студента, ванредног студента и студента страног држављанина.

(2) Студент на буџету не плаћа школарину и има право и обавезу да похађа предавања, вјежбе и друге обавезне облике извођења наставе предвиђене наставним планом и студијским програмом, као и друга права и обавезе утврђене Законом, Статутом и другим општим актом Универзитета и овим статутом.

(3) Самофинансирајући студент плаћа школарину и има права и обавезе студента утврђене Законом и актима Универзитета.

(4) Статус, права и обавезе ванредних студената и студената страних држављана утврђени су Законом и актима Универзитета.

Права студената

Члан 52.

Студент има право да:

1) учествује у свим облицима наставних и ваннаставних активности на Факултету, без дискриминације,

2) благовремено, тачно, потпуно и на начин предвиђен овим статутом, буде обавијештен о свим питањима која се односе на студије, а нарочито о распореду наставних обавеза и датуму и времену одржавања ослобађајућих колоквијума, испита и других облика провјере знања,

3) користи библиотеку, читаонице и друге услуге које Факултет пружа под условима утврђеним општим актима Универзитета и Факултета,

4) бира и буде биран у студентска представничка тијела на Факултету и Универзитету и друге органе Факултета и Универзитета и да непосредно или преко изабраних представника активно учествује у њиховом раду и доношењу одлука, у складу са Статутом Универзитета и овим статутом,

5) изражава своје идеје и мишљења и брани аутономију и достојанство Факултета и Универзитета, без опасности да ће изгубити студентске повластице,

6) стави приговор на оцјењивање у складу са општим актима Универзитета и овим статутом,

7) стави приговор на квалитет наставе и других услуга које Факултет пружа, у складу са општим актима Универзитета и овим статутом.

Обавезе студената

Члан 53.

(1) Студент је обавезан да:

1) присуствује предавањима и вјежбама и испуњава остале наставне и предиспитне обавезе у складу са својим статусом, општим актима Универзитета, овим статутом и наставним планом и студијским програмом,

2) поштује Статут и друга општа акта Универзитета и Факултета,

3) с пажњом и дужним поштовањем се опходи према особљу Факултета и другим студентима,

4) настоји да уредно и у року савладава све обавезе предвиђене студијским програмом,

5) учествује у раду студентских представничких тијела и органа Факултета и Универзитета у које је биран у својству представника студената.

(2) Студенти страни држављани дужни су да приликом обављеног уписа доставе увјерење о држављанству.

(3) Прије почетка сваке школске године, студенти страни држављани дужни су регулисати привремени боравак у Министарству безбједности Босне и Херцеговине и потврду о истом доставити студентској служби.

Мировање права и обавеза студента

Члан 54.

Мировање права и обавеза студента уређује се Законом и актима Универзитета.

Престанак статуса студента

Члан 55.

Престанак статуса студента уређује се Законом и актима Универзитета.

5. Правила студирања

Изборни предмети

Члан 56.

(1) Поједини наставни предмети у оквиру студијског програма могу бити предвиђени као изборни.

(2) Студент приликом уписа студијске године слободно бира један или више понуђених изборних предмета, у складу са студијским програмом.

(3) Факултет организује наставу из изборног предмета под условом да се за један изборни предмет определијели већина од укупног броја уписаних студената на одговарајућој години студија.

Предиспитне обавезе

Члан 57.

(1) Студент може изостати са часова наставе и вјежби у обиму који не може бити већи од 40% од укупног фонда часова предвиђених наставним планом за сваки предмет.

(2) Студент који изостане са наставе више од 40% од укупног фонда сати у току семестра неће добити потпис, чиме губи могућност да приступи завршној провјери знања.

(3) Предметни наставници одржавају два ослобађајућа колоквијума из својих наставних предмета током наставе, у складу са одлуком Научно-наставног вијећа, које студенти имају право да полагају.

(4) Наставник је дужан да на почетку семестра обавијести студенте о начину израде и вредновања ослобађајућих колоквијума, семинарских радова, практичне наставе и другим облицима предиспитних активности.

Овјера семестра

Члан 58.

(1) Овјера семестра траје десет радних дана или двије седмице. Накнадна овјера семестра траје пет радних дана након редовне овјере.

(2) Наставник односно сарадник потврђује да је студент редовно похађао наставу потписом у индексу.

(3) Декан може одобрити овјеру семестра без потписа наставника или сарадника, ако студент из оправданих разлога није похађао предавања или вјежбе из два предмета.

Испитни рокови и термини

Члан 59.

(1) Испитни рокови су јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

(2) У јануарско-фебруарском, јунско-јулском и септембарском испитном року студент има право да полаже испите у два испитна термина.

(3) Априлски и октобарски испитни рок у правилу садрже по један испитни термин, у складу са Статутом Универзитета.

(4) Размак између два испитна термина у једном року за поједине наставне предмете мора износити најмање десет дана.

(5) Студент не може истог дана полагати два или више испита са исте године студија.

Испити

Члан 60.

(1) Студент може полагати испит уколико је испунио све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом, овим статутом и другим општим актом Факултета.

(2) Студент је обавезан да пријави испит најкасније два дана прије одржавања испита.

(3) Испити се одржавају у просторијама Факултета у сједишту и одјељењима ван сједишта за које је Министарство издало дозволу за рад.

(4) Испит се у правилу полаже усмено.

(5) Испит се може полагати писмено само ако је такав начин полагања предвиђен студијским програмом за поједине наставне предмете.

(6) Изузетно, у нарочито оправданим случајевима, декан или продекан за наставу могу одобрити писмено полагање испита.

(7) Елиминациони тест који је саставни дио испита може се полагати писмено.

(8) Испити су јавни.

(9) Наставник је дужан да јавност на испиту обезбиједи присуством још најмање једног лица из реда студената, наставника или сарадника, у складу са актима Универзитета.

(10) Студенти имају право да полажу испите у цијелости или парцијално, у складу са одлуком Научно-наставног вијећа.

(11) Студенти који полажу испит писмено имају право да изврше увид у испитни материјал.

(12) За студенте који током претходног школовања нису положили испит из латинског језика, биће организован курс из латинског језика.

(13) Студенти који су слушали курс из латинског језика, дужни су да положе испит из латинског језика прије него што приступе полагању испита из прве године студија.

Оцјењивање

Члан 61.

(1) Рад студента се прати, оцјењује и евидентира током семестра.

(2) Резултати студента постигнути у извршавању наставних обавеза изражавају се бодовима.

(3) Студент може по основу предиспитних обавеза и испита остварити највише 100 бодова.

(4) Студент може по основу предиспитних обавеза остварити највише 50 бодова.

(5) Оцјена на испиту формира се као збир броја бодова остварених по основу предиспитних обавеза и на испиту.

(6) Успјех студента на испиту изражава се оцјенама у облику бројева и то:

1) 10 – изванредан,

2) 9 – одличан,

3) 8 – врлодобар,

4) 7 – добар,

5) 6 – задовољава,

6) 5 – не задовољава.

(7) Наставник уписује оцјене у индекс студента, испитну пријаву, записник о полагању испита и књигу испита и овјерава их својим потписом.

(8) Оцјена 5 се не уписује у индекс студента.

(9) Факултет трајно чува испитне пријаве, књиге испита и записник о полагању испита.

(10) У књигу испита наставник уписује: име и презиме студента, број индекса, датум полагања испита, испитна питања и оцјену коју студент добије.

(11) Успјех студента може се изражавати и оцјенама у облику слова, ако је тако предвиђено студијским програмом, тако да оцјени 10 одговара оцјена А, оцјени 9 оцјена Б, оцјени 8 оцјена Ц, оцјени 7 оцјена Д, оцјени 6 оцјена Е и оцјени 5 оцјена Ф.

(12) Наставник је дужан саопштити студенту добијену оцјену одмах након одржаног испита, а ако је испит одржан писмено, најкасније пет дана након одржаног испита.

(13) Резултати писменог испита објављују се на огласној плочи и интернет страници Факултета, у складу са актима Универзитета.

Приговор на оцјену и поновно полагање испита

Члан 62.

(1) Студент који је незадовољан оцјеном добијеном на испиту има право да изјави приговор декану и да поново полаже испит.

(2) Актима Универзитета уређује се поступак подношења приговора и поновног полагања испита.

Полагање испита пред испитном комисијом

Члан 63.

(1) Студент који најмање три пута није положио испит из појединог наставног предмета има право да декану поднесе захтјев за полагање испита пред комисијом, у складу са актима Универзитета.

(2) Актима Универзитета уређује се поступак образовања комисија и полагања испита пред комисијом.

Обнова студијске године

Члан 64.

(1) Студент који не оствари најмање 45 ECTS бодова из претходне године студија, уписује обновљену годину студија и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија, умањен за број бодова који није остварен у години студија која претходи години студија која се обнавља.

(2) Приликом уписа обновљене године студија, студент има право да изабере друге изборне предмете.

(3) Студент који обнавља годину није дужан да присуствује настави уколико су предметни наставник и сарадник својим потписима овјерили његово присуство настави у академској години у којој је први пут уписао ту годину студија.

Промјена студијских програма

Члан 65.

(1) Студент уписан на други сродан студијски програм на Универзитету или исти или сродан студијски програм на другом Универзитету има право да промијени студијски програм у складу са општим актом Универзитета и овим статутом.

(2) Промјена студијског програма у оквиру билатералних уговора о сарадњи између универзитета обавља се под условима и у поступку који су предвиђени тим уговорима, Статутом и општим актом Универзитета.

(3) Студент који мијења студијски програм подноси захтјев Факултету између 1. и 30. септембра.

(4) Уз захтјев за промјену студијског програма, студент подноси: молбу за признавање испита положених на другом студијском програму, наставни план и програм студијског програма, увјерење о положеним испитима, и индекс.

(5) У поступку промјене студијског програма Факултет врши признавање положених испита.

Комисија за признавање испита

Члан 66.

(1) Научно-наставно вијеће образује Комисију за признавање испита као стално тијело, са задатком да врши упоређивање садржине студијских програма и одлучује о признавању положених испита студентима који су поднијели захтјев за промјену студијског програма.

(2) Комисија за признавање испита састоји се од најмање три члана у наставничком звању са различитих катедара Факултета.

(3) Комисија за признавање испита прибавља мишљење катедре о подударности студијских програма у погледу појединих предмета.

(4) Студенту се може признати испит као положен ако се садржина студијских програма подудара у обиму који не може бити мањи од 80%.

(5) Студенту коме је испит признат без услова признаје се и оцјена добијена на испиту, а број ECTS бодова одређује се на основу студијског програма који студент уписује.

Полагање разлике испита

Члан 67.

(1) Комисија за признавање испита може условити признавање појединог испита полагањем разлике садржине студијског програма.

(2) Студент полаже разлику испита у испитним роковима предвиђеним Статутом Универзитета и одлуком Сената.

(3) Студенту који положи разлику садржине студијског програма признаје се оцјена која представља аритметичку средину збира оцјене добијене на испиту из одговарајућег наставног предмета на претходном студијском програму и испиту из разлике садржине студијског програма.

(4) У случају из става 3. овог члана оцјену у индекс уписује одговорни наставник на наставном предмету који се признаје као положен.

Статус студента који је промијенио студијски програм

Члан 68.

(1) Студент који је промијенио студијски програм уписује студијску годину за коју испуњава услове у погледу положених испита и остварених ECTS бодова.

(2) Студент из става 1. овог члана стиче статус студента на буџету ако на студијској години коју уписује има слободних мјеста, а може стећи статус ванредног студента на свој захтјев.

(3) Студент из става 1. овог члана коме су признати испити из појединих наставних предмета уписане или више године студија није дужан да испуњава наставне обавезе предвиђене наставним планом и студијским програмом за те наставне предмете.

Завршни рад

Члан 69.

(1) Академске студије првог циклуса завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих обавеза предвиђених студијским програмом.

(2) Академске студије другог и трећег циклуса студија завршавају се израдом и јавном одбраном завршног рада.

Мастер рад

Члан 70.

(1) Мастер рад је завршни рад на другом циклусу студија.

(2) Студент стиче право да пријави тему завршног рада почетком завршног семестра студија.

(3) Студент може пријавити тему мастер рада из једног од обавезних или изборних предмета обухваћених студијским програмом.

(4) Могуће теме завршних радова предлажу предметни наставници.

(5) Научно-наставно вијеће усваја списак тема завршних радова за текућу годину до почетка лјетног семестра, који се објављује на огласној табли и интернет страници.

(6) Изузетно, студенту се може од стране Научно-наставног вијећа одобрити тема завршног рада коју самостално предложи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни рад.

(7) Научно-наставно вијеће одобрава тему мастер рада и одређује ментора кандидату.

(8) Ментор прати и усмјерава рад кандидата, препоручује научну и стручну литературу и даје му упутства.

(9) У академској години, наставник може обављати улогу ментора или коментора за највише пет мастер радова.

(10) Студент подноси захтјев за одбрану и шест примјерака завршног рада, након чега Научно-наставно вијеће образује комисију за одбрану мастер рада.

(11) Комисију за одбрану мастер рада чине три наставника бира на исту или сродну ужу научну област из које је тема мастер рада.

(12) Ментор улази у састав комисије за одбрану мастер рада, али не може бити предсједавајући.

(13) Мастер рад се ставља на јавни увид у просторијама Факултета у трајању од осам дана.

(14) Факултет објављује датум и вријеме одбране мастер рада на огласној плочи и интернет страници Факултета.

(15) Одбрана мастер рада је јавна.

(16) Ближи услови и поступак за израду и одбрану мастер рада уређују се правилима студирања на другом циклусу студија Универзитета у Источном Сарајеву, и

посебним правилником о изради и одбрани завршног рада којег доноси Научно-наставно вијеће Факултета.

Докторска дисертација и почасни докторат

Члан 71.

- (1) Докторска дисертација је завршни рад на трећем циклусу студија.
- (2) Докторска дисертација представља самосталну обраду одобрене теме, примјеном релевантних научних метода, којом кандидат на оригиналан начин доприноси развоју науке.
- (3) Услови и поступак израде и одбране докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.
- (4) Научно-наставно вијеће може предложити додјелу почасног доктората у складу са Статутом Универзитета.

Промоција

Члан 72.

- (1) Промоција је свечани чин:
 - 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог циклуса,
 - 2) проглашења за доктора наука кандидата који је одбранио докторску дисертацију,
 - 3) проглашења за почасног доктора наука лица коме Сенат Универзитета додијели то звање.
- (2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан у просторијама Факултета, а промоцију из става 1. т. 2. и 3. овог члана врши ректор Универзитета у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

Награде и признања најбољим студентима

Члан 73.

- (1) Факултет додјељује једном годишње, поводом промоције дипломираних студената, награду „Богдан Лоза“ студенту који је постигао најбољи успјех на студијама.
- (2) Општим актом који доноси Научно-наставно вијеће ближе се уређују детаљни услови за додјелу и висина новчаног износа награде из става 1. овог члана, као и друге награде и признања које Факултет додјељује студентима.

Ближе уређивање правила студирања

Члан 74.

Научно-наставно вијеће доноси правилнике којим ближе уређује правила студирања на првом, другом и трећем циклусу академских студија у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

ГЛАВА IV АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

Права и обавезе академског особља

Члан 75.

(1) Академско особље на Факултету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.

(2) Академско особље има право на слободу мишљења и говора.

(3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко и социјално поријекло, припадност националној заједници, имовина, рођење или било који други статус.

(4) Наставници имају право и обавезу да:

1) уредно, квалитетно и у потпуности одрже предавања, у складу са наставним планом, студијским програмом и актом о распоређивању на поједине предмете који доноси декан прије почетка сваког семестра,

2) редовно одржавају испите у испитним роковима у складу са распоредом одржавања испита који утврђује Факултет, уз консултацију предметних наставника,

3) воде евиденцију о одржаној настави и испитима, на начин прописан Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и овим статутом,

4) организују и изводе научноистраживачки рад и објављују резултате свога рада,

5) препоручују уџбенике, приручнике и другу литературу за наставне предмете на којима изводе наставу и испите,

6) обављају консултације са студентима у складу са општим актима Универзитета и Факултета којима се ближе уређују правила студирања и распоредом консултативне наставе који је саставни дио наставног плана,

7) иницирају измјене и допуне или усвајање нових наставних планова и студијских програма,

8) буду ментори студентима при изради завршних радова,

9) одржавају и развијају колегијалне односе са академским особљем, осталим запосленим и студентима на Универзитету, а посебно на Факултету,

10) подвргну се оцјени квалитета свога рада у складу са Статутом и општим актом Универзитета и овим статутом,

11) обављају и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, овим статутом и другим општим актима Факултета.

(5) Одредбе става 4. овог члана сходно се примјењују и на наставнике који изводе наставу из страног језика или других вјештина на Факултету.

(6) Сарадници у звању асистента имају право и обавезу да:

1) припремају и изводе вјежбе, колоквијуме, практичну наставу и друге облике предиспитних наставних обавеза, под стручним надзором наставника,

2) помажу наставнику у припреми и извођењу наставе и испита,

3) обављају консултације са студентима у складу са општим актима Универзитета и Факултета којима се ближе уређују правила студирања и распоредом консултативне наставе који је саставни дио наставног плана,

4) учествују у научно-истраживачким радовима и објављују резултате свога рада под стручним надзором наставника, односно катедре,

5) полагају испите на другом и трећем циклусу студија и израђују мастер радове и докторске дисертације с циљем стицања услова за избор у виша академска звања,

6) одржавају и развијају колегијалне односе са академским особљем, осталим запосленим и студентима на Универзитету, а посебно на Факултету,

7) подвргну се оцјени квалитета свога рада у складу са Статутом и општим актом Универзитета и овим статутом,

8) обављају и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, овим статутом и другим општим актима Факултета.

(7) Академско особље је обавезно да личним присуством и ангажманом у потпуности реализује утврђени план и програм из наставног предмета за који је одговоран.

(8) Права, обавезе и одговорности академског особља уређују се одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске и општим актима Универзитета.

(9) За питања права, обавеза и одговорности из радног односа академског особља и других лица запослених у високошколској установи примјењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије одређено

Обезбјеђивање услова рада академског особља

Члан 76.

(1) Факултет обезбјеђује академском особљу што је могуће боље услове за наставни и научни рад, што посебно укључује редовну набавку из средстава Факултета научне и стручне литературе, рачунарске опреме, учила и других средстава за рад, партиципацију у трошковима учешћа на научним скуповима у земљи и иностранству, трошковима научног и стручног усавршавања и студијских боравака у земљи и иностранству, уколико се у те сврхе могу издвојити средства.

(2) Факултет организује издавање или сноси трошкове издавања, што укључује и право на примјерен ауторски хонорар, уџбеника, монографија и других научних и стручних радова академског особља, под условом да су препоручени за објављивање од стране најмање два рецензента које одреди Факултет у складу са овим статутом, у складу са финансијским могућностима.

(3) Факултет организује превоз или надокнађује трошкове превоза академском особљу приликом доласка у сједиште Факултета и одјељења ван сједишта ради извођења наставе, испита, присуствовања сједницама Научно-наставног вијећа и испуњавања других радних и службених обавеза, у складу са Законом, колективним уговором и општим актима Универзитета.

(4) Финансијским планом Факултета утврђује се износ средстава који ће се користити за намјене из ст. 1, 2. и 3. овог члана.

(5) Ближи услови и поступак за остваривање права академског особља по основу ст. 1–3. овог члана уређују се општим актима Универзитета и правилницима које доноси Научно-наставно вијеће.

Престанак радног односа због испуњења услова за старосну пензију

Члан 77.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају академске године у којој је навршио 68 година живота, у складу са Законом.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, наставник у звању редовног професора може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, уколико по претходно расписаном конкурс у није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.

(3) Научно-наставно вијеће може утврдити приједлог из става 2. овог члана ако:

1) катедра поднесе иницијативу,

2) на Универзитету нема довољно наставника који би могли да преузму наставне обавезе наставника из става 2. овог члана, при чему се нарочито узима у обзир укупан фонд часова предавања на наставним предметима одговарајуће уже научне области и број наставника у радном односу на Универзитету бираних у академско звање на ужој научној области.

(4) Пензионисани наставници у звању редовног професора из ст. 1. и 2. овог члана могу бити чланови комисија за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације до навршене 75. године живота.

ГЛАВА V

РАДНИ ОДНОСИ

Уређивање

Члан 78.

Радни односи запослених на Факултету уређују се у складу са прописима у тој области, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Савјет радника

Члан 79.

(1) Запослени на Факултету могу образовати савјет радника.

(2) Савјет радника има седам чланова који се бирају из реда академског и неакадемског особља на Факултету, тако да се осигура њихова равномјерна заступљеност.

(3) Мандат чланова савјета радника траје четири године, са могућношћу поновног избора.

(4) Чланови савјета радника бирају се на збору радника Факултета, већином гласова свих радника.

(5) Збор радника на коме се бирају чланови савјета радника сазива се писменим позивом који потпише најмање једна трећина радника Факултета.

(6) Збору радника из става 4. овог члана председава најстарији радник по годинама живота на Факултету, који не обавља функцију декана или продекана.

(7) Савјет радника даје приједлоге и износи мишљења декану и Научно-наставном вијећу о питањима која се тичу услова рада и материјалног положаја запослених на Факултету.

(8) Савјету радника председава председавајући кога бирају чланови савјета међу собом, већином гласова свих чланова.

(9) Председавајући савјета радника присуствује састанцима које сазива декан, сједницама Научно-наставног вијећа и других тијела на Факултету на којима се разматра и одлучује о питањима из става 7. овог члана и учествује у расправи.

(10) Декан и Научно-наставно вијеће су дужни да размотре приједлоге и мишљења савјета радника, да их узимају у обзир приликом доношења одлука за које су надлежни и да га писмено обавијесте о свом ставу, који мора бити образложен.

(11) Начин рада и доношења одлука савјета радника ближе се уређују пословником о раду.

Кодекс професионалне етике

Члан 80.

Академско и неакадемско особље и студенти Факултета дужни су да у свом раду, дјеловању и понашању поштују начела етичности, научне истинитости и критичности и циљеве и принципе високог образовања, који су ближе уређени одговарајућим актом Универзитета.

ГЛАВА VI

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Поступак самовредновања и оцјене рада студијских програма, наставе и услова рада

Члан 81.

Поступак самовредновања и оцјене рада студијских програма, наставе и услова рада на Факултету спроводи се у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, овим статутом и Правилником о самовредновању.

ГЛАВА VII

ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕЗА ЧУВАЊА ДРЖАВНЕ, ВОЈНЕ, СЛУЖБЕНЕ ИЛИ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Јавност рада

Члан 82.

(1) Јавност рада Факултета остварује се у складу са прописима који уређују доступност информација од јавног значаја, Статутом и другим општим актима Универзитета и овим статутом.

(2) Факултет обавјештава јавност о свом раду:

1) јавним саопштењима, изјавама и интервјуима декана или лица које он овласти средствима јавног информисања,

2) оглашавањем на интернет страницама и објављивањем у посебним публикацијама најважнијих података о Факултету, а нарочито организационе структуре и имена чланова органа и тијела Факултета, имена и биографских и библиографских података академског особља, садржине општих аката, наставних планова, планова развоја, студијских програма, програма научноистраживачког рада, дешавањима на Факултету и др.

(3) Ради потпунијег и редовнијег информисања јавности о свом раду Факултет издаје Билтен Правног факултета, а може издавати и друго штампано или електронско гласило, чији назив, период излажења, уређивачку структуру и састав редакције утврђује Научно-наставно вијеће.

(4) Декан може именовати службеника за информисање, из реда административног особља, складу са законима и прописима којима се уређује слобода приступа информацијама.

Обавеза чувања државне, војне, службене и пословне тајне

Члан 83.

(1) Органи и запослени на Факултету не могу неовлашћеним лицима саопштавати податке или давати на увид исправе:

1) који су законом или актом донесеним од стране државних органа и организација, одређени као државна, војна или службена тајна,

2) који су актом Универзитета или његових органа одређени као службена или пословна тајна,

3) који су општим актом Научно-наставног вијећа или актом декана донесеним на основу општег акта Научно-наставног вијећа одређени као службена или пословна тајна,

4) који се односе на јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно надметања,

5) ако би се њиховим саопштавањем могла нанети штета интересима или угледу Факултета.

(2) Непоштовање обавезе чувања државне, војне, службене и пословне тајне од стране запослених на Факултету представља повреду радне обавезе.

(3) Не сматра се одавањем службене или пословне тајне саопштавање података или давање на увид исправа из става 1, т. 3, 4. и 5. овог члана, ако се ти подаци и исправе саопштавају, односно дају на увид:

1) лицима, органима и организацијама којима се могу или морају саопштити на основу закона и овлашћења која произлазе из функције коју врше,

2) члановима Научно-наставног вијећа на сједници, ако је то неопходно ради доношења одлука и обављања функција из надлежности Научно-наставног вијећа, под условом да се присутни на сједници упозоре да се ти подаци и исправе сматрају службеном или пословном тајном,

3) органима надлежним за кривично гоњење, ако се ради о подацима и исправама који указују на учињено кривично дјело или његове учиниоце.

ГЛАВА VIII

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 84.

(1) Факултет у сврху евиденције води:

1) матичну књигу студената првог циклуса студија и матичну књигу дипломаната првог циклуса студија,

2) матичну књигу студената другог циклуса студија и матичну књигу дипломаната другог циклуса студија,

3) матичну књигу студената трећег циклуса студија и матичну књигу доктораната,

4) студентски досије,

5) евиденцију о испитима,

6) евиденцију о издатим јавним исправама,

- 7) евиденцију о признатим страним високошколским квалификацијама,
 - 8) евиденцију о извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима,
 - 9) евиденцију о библиотечким јединицама Факултета,
 - 10) евиденцију о студентима којима су изречене дисциплинске мјере због повреда правила студирања,
 - 11) друге евиденције прописане законом, статутом и другим општим актима Универзитета.
- (2) Факултет је дужан да трајно чува документацију из става 1. овог члана.
 - (3) Подаци из евиденције користе се на начин да се обезбиједи заштита идентитета студента у складу са законом.
 - (4) Подаци из евиденција користе се за потребе обављања дјелатности факултета (чланице Универзитета), односно Универзитета и Министарства.
 - (5) Садржај и начин вођења евиденција уређује се општим актима које доносе Министарство и органи Универзитета.

Јавне исправе

Члан 85.

- (1) На основу података из евиденције факултет издаје јавне исправе у складу са законом, подзаконским актом и овим статутом:
 - 1) студентску књижицу – индекс,
 - 2) диплому о стеченом звању,
 - 3) додатак дипломи,
 - 4) увјерење о положеним испитима,
 - 5) увјерење о стеченој академској титули, односно звању,
 - 6) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
 - 7) увјерење о академском признавању квалификација.
- (2) Јавне исправе се издају на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, на ћириличном или латиничном писму на захтјев студента.
- (3) Уколико се настава изводи на неком од страних језика, јавне исправе се издају на српском језику, односно на захтјев студента на другом службеном језику у употреби у Републици Српској, као и на језику и писму на којем се настава изводи.
- (4) На захтјев студента факултет је дужан издати:
 - 1) диплому и додатак дипломи и на енглеском језику,
 - 2) јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма који садржи податке о нивоу, врсти и садржају студија као и постигнуте резултате.
- (5) Уколико је оригиналана диплома проглашена неважећом у Службеном гласнику Републике Српске, факултет ће на основу података из евиденције издати дупликат дипломе о стеченом звању са ознаком да је ријеч о дупликату дипломе.
- (6) До издавања дипломе којом се утврђује да је студент стекао звање из циклуса студија који је завршио, факултет ће издати увјерење о стеченом звању.
- (7) Увјерење из става 6. овог члана издаје се у року од седам дана од дана завршетка циклуса студија и правно је важеће до издавања дипломе и додатка дипломе.
- (8) Уколико диплома, додатак дипломи или увјерење о стеченом звању садрже грешку у именима и бројевима, писању, као и друге очигледне нетачности, исправка се врши у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

ГЛАВА IX

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА (АКАДЕМСКО ПРИЗНАВАЊЕ)

Члан 86.

(1) Признавање права страних високошколских квалификација у циљу остваривања права на наставак образовања (у даљем тексту: академско признавање) врши стручно тијело факултета које врши вредновање стране високошколске квалификације, односно дијела страног студијског програма у случају непотпуне квалификације, односно савладаног студијског програма.

(2) Поступак признавања не спроводи се за квалификације стечене на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године и за квалификације стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Србији, на основу Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/05).

(3) Кандидат који тражи признавање дипломе или друге исправе је дужан савјесно обезбједити све потребне информације, а факултет може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој је завршено образовање за које се тражи признавање.

(4) Лице које захтијева да му се призна страна високошколска квалификација (академско признавање) уз захтјев подноси:

1) увјерење стране високошколске установе о садржини наставног плана и програма студијског програма и савладаним наставним обавезама ради наставка студија на првом циклусу студија,

2) диплому и додатак дипломи о завршеном претходном циклусу студија и увјерење стране високошколске установе о садржини студијског програма и савладаним наставним обавезама, ако је признање стране високошколске квалификације потребно ради наставка студија на другом и трећем циклусу студија.

(5) Исправе које се подносе уз захтјев за признање стране високошколске исправе из става 4. овог члана морају бити овјерене у складу са међународним уговором или законом којим се уређује легализација страних јавних исправа.

(6) Факултет ће признати период студирања студента који је студент провео у оквиру високог образовања у некој другој држави, изузев ако се не ради о великим тематским разликама у наставном плану и програму или другим елементима који износе више од 40% материје.

(7) Научно-наставно вијеће образује комисију за нострификацију, која врши вредновање страног студијског програма и подноси извјештај са приједлогом научно – наставном вијећу.

(8) Научно-наставно вијеће може предложити декану:

1) признавање стране високошколске исправе на основу извјештаја и приједлога комисије за нострификацију у потпуности,

2) признавање стране високошколске исправе на основу извјештаја и приједлога комисије за нострификацију условно, дјелимично или алтернативно уколико је признавање могуће уз испуњење додатних обавеза (полагање испита, семинарских радова, истраживачке праксе и слично).

(9) Рјешење о признању стране високошколске исправе доноси декан на приједлог Научно-наставног вијећа.

(10) Против рјешења из става 9. овог члана лице које је поднијело захтјев за признање стране високошколске исправе има право да поднесе приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(11) Одлука Сената Универзитета по приговору из става 10. овог члана је коначна.

(12) На питања која нису регулисана статутом факултета примјењују се прописи Универзитета.

ГЛАВА X ФИНАНСИРАЊЕ

Извори финансирања

Члан 87.

(1) Факултет се финансира средствима буџета Републике Српске, буџета јединица локалних самоуправа, властитих прихода, донација и других извора.

(2) Факултет може прибављати средства од донација и других извора под условом да се тиме не утиче на аутономност у обављању дјелатности образовања и научно-истраживачког рада.

(3) Средствима буџета Републике Српске финансирају се плате и накнаде запослених на Факултету, а суфинансирају се трошкови школарине, у складу са законом, трошкови научно-истраживачког и умјетничког рада, трошкови материјала и услуга, трошкови за набавку сталних средстава, програми и пројекти студентских организација, међународне размјене студената и академског особља и опрема и услови за студирање студената са инвалидитетом, у складу са Законом и подзаконским актима.

(4) Властити приход Факултета чине сва средства која Факултет оствари, изузев средстава која се обезбјеђују из буџета Републике, попут школарина, уписнина, накнада, донација, прихода од комерцијализације знања, прихода од услуга трећим лицима и осталих прихода од регистрованих дјелатности, и сл., у складу са Статутом и актима Универзитета.

(5) Средства властитих прихода Факултета воде се на посебном подрачуну на рачуну властитих прихода Универзитета, који је дио система јединственог рачуна трезора Републике Српске.

Финансијски план

Члан 88.

(1) Финансијски план Факултета је саставни дио финансијског плана Универзитета.

(2) Приједлог финансијског плана и извјештај о финансијском пословању утврђује декан и упућује Управном одбору Универзитета на усвајање.

(3) Декан припрема приједлог финансијског плана и стара се о његовом извршењу, тако да се обезбиједи ефикасно, економично и целисходно трошење средстава Факултета.

Расподјела и располагање средствима властитих прихода

Члан 89.

Властити приходи Факултета расподјељују се у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и овим статутом, тако да се обезбиједи покриће директних трошкова пружања појединих услуга, адекватна награда радницима Факултета

непосредно ангажованим на њиховом пружању и дио средстава за финансирање заједничких активности Универзитета и унапређење дјелатности Факултета.

ГЛАВА XI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Мандат органа Факултета

Члан 90.

(1) Мандат декана и продекана траје до истека мандатног периода на који су бирани.

(2) Представницима студената у Научно-наставном вијећу мандат траје до избора нових представника у складу са овим статутом.

(3) Чланови комисија и других тијела које бира Научно-наставно вијеће обављају своју дужност до избора нових чланова у складу са овим статутом.

Важење општих аката

Члан 91.

Општи акти Факултета остају на снази до доношења нових аката у складу са овим статутом.

Академска звања

Члан 92.

(1) Наставници и сарадници затечени у академским звањима задржавају та звања до истека периода на који су бирани, у складу са Законом и Статутом и општим актом Универзитета.

(2) Поступци избора у звање који су започети до дана ступања на снагу овог статута окончаће су по поступку по коме су започети.

Ступање на снагу

Члан 93.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Број: 836-1/23

Датум: 30.05.2023. године



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА

ДЕКАН

проф. др Горан Марковић

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	1
Предмет уређивања.....	1
Аутономија и забрана политичког и вјерског дјеловања.....	1
Назив, сједиште и правно слѣдбеништво.....	1
Назив студијског програма.....	2
Обављање дјелатности ван сједишта Факултета.....	2
Употреба обиљежја Универзитета.....	2
Грб Факултета.....	2
Печат и штабил.....	2
Дан Факултета.....	2
Дјелатност Факултета.....	2
Овлашћења у правном промету.....	3
Право коришћења.....	4
Право располагања новчаним средствима.....	4
II ОРГАНИ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА.....	4
1. Научно-наставно вијеће.....	4
Састав.....	4
Трајање и престанак мандата представника студената.....	4
Надлежности Научно-наставног вијећа.....	5
Сазивање сједница Научно-наставног вијећа.....	6
Начин рада и одлучивања.....	7
Доношење одлука о изборима у академска звања.....	7
Стална или повремена стручна и савјетодавна тијела.....	7
2. Декан.....	7
Надлежности.....	7
Услови за именовање.....	9
Утврђивање приједлога кандидата за декана.....	9
Именовање декана.....	9
Престанак дужности декана.....	9
Разрјешење декана.....	9
3. Продекани.....	9
4. Катедре.....	10
Начин рада катедре.....	10
Надлежности.....	11
5. Секретар.....	11
6. Колегиј.....	11

7. Стручне службе.....	12
Студентска служба.....	12
Библиотека.....	12
Издавачки одбор.....	12
8. Периодичне и повремене публикације.....	13
Годишњак Правног факултета у Источном Сарајеву.....	13
Остале периодичне и повремене публикације.....	13
III ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА, СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА.....	13
1. Опште одредбе.....	13
Студијски програми и циклуси.....	13
Први циклус академских студија.....	13
Други циклус академских студија.....	14
Трећи циклус академских студија (Докторске студије).....	14
Студијска година.....	14
Студијски програм.....	14
Обим студија.....	14
Број студената.....	15
2. Упис на први циклус студија.....	15
Услови уписа на први циклус студија.....	15
Квалификациони испит.....	15
3. Упис на други циклус студија.....	16
4. Студенти.....	16
Уговор о студирању и индекс.....	16
Статус студената.....	16
Права студената.....	16
Обавезе студената.....	17
Мировање права и обавеза студента.....	17
Престанак статуса студента.....	17
5. Правила студирања.....	17
Предиспитне обавезе.....	18
Овјера семестра.....	18
Испитни рокови и термини.....	18
Испити.....	18

Оцјењивање.....	19
Приговор на оцјену и поновно полагање испита.....	20
Полагање испита пред испитном комисијом.....	20
Обнова студијске године.....	20
Промјена студијских програма.....	20
Комисија за признавање испита.....	21
Полагање разлике испита.....	21
Статус студента који је промијенио студијски програм.....	21
Завршни рад.....	22
Мастер рад.....	22
Докторска дисертација и почасни докторат.....	23
Промоција.....	23
Награде и признања најбољим студентима.....	23
Ближе уређивање правила студирања.....	23
IV АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ.....	24
Права и обавезе академског особља.....	24
Обезбјеђивање услова рада академског особља.....	25
Престанак радног односа због испуњења услова за старосну пензију.....	25
V РАДНИ ОДНОСИ.....	26
Уређивање.....	26
Савјет радника.....	26
Кодекс професионалне етике.....	27
VI ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА.....	27
Поступак самовредновања и оцјене рада студијских програма, наставе и услова рада.....	27
VII ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕЗА ЧУВАЊА ДРЖАВНЕ, ВОЈНЕ, СЛУЖБЕНЕ ИЛИ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ.....	27
Јавност рада.....	27
Обавеза чувања државне, војне, службене и пословне тајне.....	28
VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	28
Евиденција.....	28
Јавне исправе.....	29

**IX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА И
ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ ОСТВАРИВАЊА
ПРАВА НА НАСТАВАК ОБРАЗОВАЊА (АКАДЕМСКО ПРИЗНАВАЊЕ).....30**

X ФИНАНСИРАЊЕ.....31

Извори финансирања.....31

Финансијски план.....31

Расподјела и располагање средствима властитих прихода.....31

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....32

Мандат органа Факултета.....32

Важење општих аката.....32

Академска звања.....32

Ступање на снагу.....32