|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  Правни факултет | | | | | | | | | | | Логотип факултета/ академије - центрирати | | |
| ***Студијски програм: Право*** | | | | | | | | | | |
| I циклус студија | | | | | | IV година студија | | | | |
| **Пун назив предмета** | | | УПРАВНО ПРАВО-ПРОЦЕСНИ ДИО | | | | | | | | | | | | | |
| **Катедра** | | | Катедра за правну теорију и јавно право | | | | | | | | | | | | | |
| **Шифра предмета** | | | | | | **Статус предмета** | | | | | **Семестар** | | | **ECTS** | | |
|
| ПФ-1-8-035 | | | | | | Обавезан | | | | | VIII | | | 7 | | |
| **Наставник/ -ци** | | Др Сања Голијанин, доцент | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сарадник/ - ци** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фонд часова/ наставно оптерећење (седмично)** | | | | | | | **Индивидуално оптерећење студента (у сатима семестрално)** | | | | | | | | **Коефицијент студентског оптерећења So[[1]](#footnote-1)** | |
| **П** | **АВ** | | | | **ЛВ** | | **П** | | | **АВ** | | **ЛВ** | | | **So** | |
| 3 | 2 | | | | 0 | | 3\*15\*1,4 | | | 1\*15\*1,4 | | 0\*15\*1,4 | | | 1,4 | |
| укупно наставно оптерећење (у сатима, семестрално)  X\*15 + Y\*15 + Z\*15 = W  45 + 30+ 0 =75h | | | | | | | | укупно студентско оптерећење (у сатима, семестрално)  3\*15\*1,4 + 2\*15\*1,4 + 0\*15\*1,4 = T  63 + 42 = 105 h | | | | | | | | |
| Укупно оптерећењепредмета (наставно + студентско): W + T = Uopt сати семестрално  75h+ 105h= 180 сати семестрално | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Исходи учења** | | Савладавањем овог предмета студент ће бити оспособљен да:  1. разумије процедуру доношења управних аката;  2. да тумачи и примјењује правне норме којима се регулише првостепени и другостепени управни поступак и управносудски поступак;  3. да пише поднеске у вези са управним правом. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Условљеност** | | Положен испит из предмета Управно право-материјални дио | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наставне методе** | | Предавања, вјежбе, самостална израда семинарских радова, рјешавање случајева из праксе, анализа управносудских одлука итд. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Садржај предмета по седмицама** | | 1.Појам, значај и развој управног поступка. Општи и посебни управни поступци. Правно регулисање управног поступка у нашем праву и његова примјена.  2. Основна начела општег управног поступка. Надлежност за вођење управног поступка. Промјене надлежности. Сукоб надлежности.  3.Странке у управном поступку, једностраначке и вишестраначке ствари. Услови за страначко иступање у управном поступку. Остали учесници у управном поступку (законски заступник, заједнички представник, заједнички пуномоћник, пуномоћник и стручни помагач).  4. Општење органа и странака (позивање, записник, разгледање списа и обавјештавање о току поступка). Достављање (лично достављање, посредно достављање). Рокови (врсте и рачунање рокова).  5. Повраћај у пређашње стање. Одржавање реда у поступку и трошкови поступка. Првостепени управни поступак. Покретање поступка, спајање ствари у један поступак те измјена и одустанак од захтјева. Поравнање.  6. Провјера предавања из претходних недјеља; први колоквијум.  7. Поступак до доношења рјешења. Скраћени и посебни испитни поступак. Претходно питање и усмена расправа. Доказни поступак. Доказна средстава (исправе, увјерења, свједоци, вјештаци, тумачи и преводиоци, увиђај). Обезбјеђење доказа.  8. Окончање првостепеног управног поступка. Доношење рјешења (облик и саставни дијелови те врсте рјешења). Доношење закључка о обустави поступка.  9. Поступак по жалби. Право жалбе. Легитимација за изјављивање жалбе и рјешавање по жалби. Правна дејства жалбе, рок за жалбу и садржина жалбе. Рад првостепеног органа по жалби. Рјешавање другостепеног органа по жалби.  10. Ванредна правна средства: понављање поступка, мијењање и поништавање рјешења у вези са управним спором, захтјев за заштиту законитости,поништавање и укидање по праву надзора, укидање и мијењање правоснажног рјешења уз пристанак или по захтјеву странке, ванредно укидање рјешења и оглашавање рјешења ништавим. Извршење рјешења у управном поступку.  11. Управни спор. Појам, развој, врсте и предмет управног спора. Странке у управном спору (тужилац, тужена страна и заинтересовано лице) .  12.Тужба и поступак по тужби у управном спору. Рјешавање спора. Пресуда у управном спору. Правни лијекови у управном спору (захтјев за ванредно преиспитивање судске одлуке и приједлог за понављање поступка).  13. Обавезност и извршење правоснажних пресуда у управном спору.  14. Поступак заштите слобода и права појединца зајамчених уставом  15. Провјера предавања из претходних недјеља; други колоквијум. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обавезна литература** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Аутор/ и** | | | | **Назив публикације, издавач** | | | | | | | | | **Година** | | **Странице (од-до)** | |
| Димитријевић, Предраг | | | | Управно право-процесни део | | | | | | | | | 2018. | | Све | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | |  | |
| **Допунска литература** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аутор/ и | | | | **Назив публикације, издавач** | | | | | | | | | **Година** | | **Странице (од-до)** | |
| Милков, Драган | | | | Управно право II, Управна делатност, Нови Сад  Управно право III, Контрола управе, Нови Сад | | | | | | | | | 2017.  2013. | |  | |
| **Обавезе, облици провјере знања и оцјењивање** | | **Врста евалуације рада студента** | | | | | | | | | | | | **Бодови** | | **Проценат** |
| Предиспитне обавезе | | | | | | | | | | | | | | |
| присуство предавањима | | | | | | | | | | | | 20 | | 20 % |
| позитивно оцијењен семинарски рад | | | | | | | | | | | | 5 | | 5% |
| колоквијум | | | | | | | | | | | | 25 | | 25% |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Завршни испит | | | | | | | | | | | | | | |
| завршни испит (усмени) | | | | | | | | | | | | 50 | | 50 % |
| УКУПНО | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 % |
| **Web страница** | | (навести URL адресу предмета уколико постоји)/ (ако не постоји избрисати овај ред) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Датум овјере** | | (унијети задњи датум усвајања овог силабуса на сједници Вијећа) | | | | | | | | | | | | | | |

\* користећи опцију инсерт мод унијети онолико редова колико је потребно

1. Коефицијент студентског оптерећења Soсе рачуна на сљедећи начин:

   а) за студијске програме који не иду на лиценцирање: So = (укупно оптерећење у семестру за све предмете 900 h – укупно наставно оптерећење П+В у семестру за све предмете \_\_\_\_\_ h)/ укупно наставно оптерећење П+В у семестру за све предмете \_\_\_\_\_ h = \_\_\_\_. Погледати садржај обрасца и објашњење.

   б) за студијске програме који иду на лиценцирање потребно је користити садржај обрасца и објашњење. [↑](#footnote-ref-1)