

На основу члана 61, став 1, тачка 2) Закона о високом образовању Републике Српске, члана 16, став 1, тачка 41) Статута Правног факултета Универзитета у Источном Сарајеву и члана 22 Правилника о условима и поступку додјеливања признања Универзитета у Источном Сарајеву, Научно-наставно вијеће Правног факултета Универзитета у Источном Сарајеву, на 50. електронској сједници, одржаној у периоду од 09.06.2026. године до 10.06.2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о условима и поступку додјеливања признања на Правном факултету
Универзитета у Источном Сарајеву

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се врсте признања, услови и поступак њихове додјеле на Правном факултету Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Факултет).

Добитници признања

Члан 2.

Признања се додјељују:

- 1) Наставницима и сарадницима (у даљем тексту: наставно особље), запосленим на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет), који су чланови Научно-наставног вијећа Правног факултета (у даљем тексту: Вијеће);
- 2) Административном особљу, запосленом на Универзитету и распоређеном на рад на Факултету;
- 3) Другим физичким и правним лицима (у даљем тексту: трећа лица) која су дала значајан допринос раду и развоју Факултета.

II. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА

Критеријуми за додјелу признања наставном особљу

Члан 4.

- (1) Критеријуми за додјелу признања наставном особљу су:
- 1) Изузетни научно-истраживачки резултати;
 - 2) Резултати у области међународне сарадње;
 - 3) Координисање и унапређење студентске праксе;
 - 4) Учесће у пројектима;
 - 5) Промовисање Факултета путем наступа у медијима;
 - 6) Допринос развоју правног система и друштвене заједнице.
- (2) Резултати и доприноси узимају се у обзир ако их је наставник или сарадник постигао користећи афилијацију Факултета.

Критеријуми за додјелу признања административном особљу

Члан 5.

Критеријуми за додјелу признања административном особљу су:

- 1) Ефикасност у раду;
- 2) Унапређење организације и процеса рада;
- 3) Етичан однос према запосленима, студентима и трећим лицима;
- 4) Допринос унапређењу позитивне представе о Факултету код запослених, студената и трећих лица.

Критеријуми за додјелу признања трећим лицима

Члан 6.

Критеријуми за додјелу признања трећим лицима су:

- 1) Изузетан допринос промоцији Факултета у јавности и пред страним субјектима;
- 2) Помоћ Факултету при организовању научних и јавних скупова (трибина, такмичења, вечери културе и др.);
- 3) Помоћ Факултету у обављању издавачке дјелатности;
- 4) Помоћ Факултету при организовању студентских активности;
- 5) Помоћ Факултету при унапређењу инфраструктурних и других услова за ефикасан, економичан и достојанствен рад;
- 6) Изузетан допринос унапређењу организације и рада Факултета;

- 7) Други критеријуми које надлежни органи оцијене као релевантне за додјелу признања.

III. ВРСТЕ ПРИЗНАЊА

Врсте признања

Члан 7.

Признања Факултета су:

- 1) Повеља;
- 2) Захвалница;
- 3) Плакета поводом јубилеја Факултета.

Повеља

Члан 8.

(1) Повеља је највише признање и додјељује се физичким и правним лицима која су дала изузетан допринос развоју Факултета у:

- 1) Научно-истраживачком раду;
- 2) Међународним активностима Факултета;
- 3) Промоцији Факултета;
- 4) Унапређењу правног система;
- 5) Сарадњи са институцијама и организацијама у земљи;
- 6) Унапређењу живота и рада студената;
- 7) Организовању наставних и ваннаставних активности студената;
- 8) Рјешавању финансијских, инфраструктурних и других потреба Факултета;
- 9) Организовању и обављању административно-техничких служби односно рада.

(2) Добитник Повеље из реда наставног особља може да буде лице које је остварило изузетне резултате у најмање четири области из става (1) овог члана, у периоду од двије године, прије доношења одлуке о додјељивању признања.

(3) Добитник Повеље из реда административног особља може да буде лице које је остварило изузетне резултате у најмање двије области из става (1) овог члана, у периоду од двије године, прије доношења одлуке о додјељивању признања.

(4) Добитник повеље могу да буду домаћа или страна физичка и правна лица, носиоци јавних функција и други субјекти који су дали изузетан допринос раду и развоју Факултета.

Захвалница

Члан 9.

(1) Захвалница се додјељује наставном особљу, административном особљу или трећим физичким и правним лицима која су дала допринос раду и развоју Факултета у:

- 1) Наставном и ваннаставном раду;
- 2) Научно-истраживачком раду;
- 3) Административно-техничком раду;
- 4) Промоцији Факултета у земљи и иностранству;
- 5) Унапређењу међународне сарадње;
- 6) Организовању студената;
- 7) Сарадњи са другим институцијама и организацијама.

(2) Резултати добитника признања оцјењују су у периоду од годину дана прије доношења одлуке о додјели признања.

Плакета поводом јубилеја Факултета

Члан 10.

(1) Плакета поводом јубилеја Факултета (у даљем тексту: Јубиларна плакета) додјељује се у години у којој Факултет обиљежава јубиларну годишњицу постојања и рада (80, 90 итд. година).

(2) Јубиларну плакету може да добије наставник који испуњава следеће услове:

- 1) Да је најмање 20 година био у радном односу на Факултету;
- 2) Да је током рада на Факултету постигао изузетне резултате, најмање из три поља рада наведена у члану 8, став 1 Правилника, чиме је значајно допринио развоју и угледу Факултета.

IV. ОДБОР ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА

Састав и избор Одбора за додјелу признања

Члан 11.

- (1) Научно-наставно вијеће Факултета (у даљем тексту: Вијеће) бира Одбор за додјелу признања (у даљем тексту: Одбор).
- (2) Одбор има пет чланова, од којих су три из реда наставног особља, један из реда административног особља и један из реда студената.
- (3) Сваки члан Одбора има једног замјеника, који се бирају по истом поступку као и чланови Одбора.

- (4) Предсједник Одбора је члан из реда наставног особља.
- (5) Ако је предсједник Одбора спријечен да учествује у раду Одбора, сједницом Одбора предсједава други члан Одбора из реда наставног особља, којег одреди Одбор.
- (6) Мандат чланова Одбора и замјенских чланова је двије године.
- (7) Исто лице може бити поново изабрано за члана или замјенског члана Одбора.

Надлежности Одбора

Члан 12.

- (1) Одбор разматра иницијативе и сачињава приједлог.
- (2) Одбор може да предложи да кандидату буде додијељено признање које је предложено иницијативом, да му буде додијељено друго признање или да иницијатива буде одбијена.
- (3) Одбор одбацује непотпуне и неблаговремене иницијативе.
- (4) Одбор је дужан да достави свој приједлог Вијећу најкасније до 1. октобра.
- (5) Уколико Одбор не испуни своју обавезу у року из става (4) овог члана, Вијеће преузима његове надлежности.

Начин рада Одбора

Члан 13.

- (1) Кворум за рад Одбора је већина од укупног броја чланова.
- (2) Сједнице Одбора сазива и њима предсједава предсједник Одбора.
- (3) Сједнице Одбора одржавају се уживо или онлајн, путем Зум платформе.
- (4) На сједницама Одбора води се записник у писаном облику.
- (5) Записник води стручни сарадник за опште послове.
- (6) Одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.
- (7) Приједлоге одлука сачињава секретар Факултета на основу записника са сједница Одбора.
- (8) Одбор доставља приједлоге одлука декану Факултета у року од три дана од дана када су усвојени на сједници Одбора.
- (9) Уколико Одбор не достави приједлоге одлука у року из става (8) овог члана, декан Факултета преузима обавезу сачињава приједлога одлука.
- (10) Одбор обавјештава декана Факултета о својим сједницама у писаном облику.
- (11) Ако је члан Одбора предложен као добитник признања, он учествује пуноправно у раду Одбора, осим приликом расправљања и одлучивања о приједлогу да буде добитник признања.

- (12) У случају из става (11) овог члана, члана Одбора мијења замјеник, који пуноправно учествује у раду Одбора само у вези са расправом и одлучивањем о додјели признања члану Одбора кога замјењује.

V. ПОСТУПАК ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА

Подношење иницијативе

Члан 14.

- (1) Иницијативу за додјелу признања могу да поднесу:
- 1) Декан Факултета;
 - 2) За наставно особље и трећа лица, најмање осам чланова Вијећа, међу којима не може да буде кандидат за додјелу признања;
 - 3) За административно особље, најмање осам запослених из реда административно-техничког особља, међу којима не може да буде кандидат за додјелу признања;
 - 4) За трећа лица, најмање осам чланова Вијећа.
- (2) Иницијатива се подноси декану и предсједнику Одбора, у писаном облику, најкасније до 15. септембра текуће године.
- (3) Иницијатива садржи биографију кандидата, образложење иницијативе, доказе или податке о испуњености услова и критеријума прописаних овим правилником и приједлог признања које кандидат треба да добије.

Поступање по иницијативи

Члан 15.

- (1) Предсједник Одбора обавјештава чланове Одбора о пристиглим иницијативама и заказује једну или више сједница Одбора на којима се о њима сачињава приједлог.
- (2) Предсједник Одбора заказује прву сједницу Одбора у року од три дана од дана пријема иницијативе.
- (3) Одбор разматра поднесене иницијативе на основу услова и критеријума из овог правилника и сачињава приједлог који подноси Вијећу.
- (4) Приједлог Одбора садржи име и презиме, односно назив кандидата, врсту признања чија се додјела предлаже и образложење приједлога.
- (5) Образложење из става 4 овог члана садржи навођење чињеница, резултата, доприноса, услова и критеријума на основу којих Одбор заснива свој приједлог.

(6) Ако Одбор предложи да се иницијатива одбије или одбаци, дужан је да у приједлогу наведе разлоге за такво поступање.

Доношење одлуке

Члан 16.

- (1) Одлуку о додјели признања доноси Вијеће, најкасније до 15. октобра.
- (2) У образложењу одлуке детаљно се наводе разлози за додјељивање признања, који обухватају и детаљно објашњење испуњености услова за додјелу признања из чланова 8, 9 или 10 овог правилника.
- (3) Вијеће може донијети одлуку усвајању приједлога о додјели признања, одлуку о додјели другог признања у односу на признање предложено приједлогом или одлуку о одбијању усвајања приједлога о додјели признања.
- (4) Ако Вијеће одбије приједлог Одбора, у одлуци се наводе разлози за одбијање.

Изглед признања

Члан 17.

- (1) Признања се израђују на висококвалитетном папиру, који садржи називе Универзитета у Источном Сарајеву и Факултета, лого Универзитета у Источном Сарајеву и Факултету, мјесто сједишта Факултета, име и презиме добитника признања, назив признања, разлог за добијање признања, датум, мјесто, потпис декана и печат Факултета.
- (2) Текст се исписује ћиричним писмом.
- (3) Уколико се признање додјељује лицу које не разумије садржај на српском језику, текст признања исписује се на српском и енглеском језику.
- (4) Повеља и јубиларна плакета додјељују се у кожном повезу тамно смеђе боје, димензија 35 x 26 цм, на коме су угравирани лого Универзитета у Источном Сарајеву и Факултета, пречника 9 цм, и њихови називи, као и назив мјеста сједишта Факултета, златно жутом бојом.
- (5) Захвалница се додјељује у тврдом повезу тамно плаве боје, димензија 22 x 30 цм, на коме су угравирани грбови Универзитета у Источном Сарајеву и Факултета, пречника 4,5 цм, и називи Универзитета у Источном Сарајеву и Факултета, бијелом бојом.
- (6) Графички изглед признања налази се у прилогу, који је саставни дио овог правилника.

Додјела признања

Члан 18.

- (1) Признања се додјељују на свечаној академији поводом Дана Факултета.
- (2) Признања додјељује декан Факултета или лице које он овласти.

Вођење евиденције

Члан 19.

- (1) О додијељеним признањима води се евиденција.
- (2) Садржај и форму евиденције одређује декан својом одлуком.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

ПРИЛОГ ПРАВИЛНИКА

1) Повеља;

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Универзитета у
Источном Сарајеву



ДОДЈЕЉУЈЕ

Повељу

За изузетан допринос развоју Правног факултета



ПОВОДОМ ___ ГОДИНА
ПОСТОЈАЊА И РАДА
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У
ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

ПРОФ. ДР _____
ДЕКАН

Пале, 31. октобар ____ године



2) Захвалница;

	
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ Универзитета у Источном Сарајеву додјељује Захвалницу за допринос развоју Правног факултета Поводом ____ година рада и постојања Правног факултета у Источном Сарајеву Пале, 31. 10. ____ године Проф. др _____ декан	
	

- 3) Плакета поводом јубилеја Факултета.



ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Универзитета у
Источном Сарајеву



ДОДЈЕЉУЈЕ

Плакету

За значајан допринос развоју Правног факултета

ПОВОДОМ ЈУБИЛЕЈА

ПОСТОЈАЊА И РАДА
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У
ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ



ПРОФ. ДР _____
ДЕКАН

Пале, 31. октобар ____ године